

## PRIVATLIVSPOLITIK

### 1. Ansvar

- 1.1 Beskyttelse af dine Persondata har vores højeste prioritet, uanset hvad disse Persondata vedrører.
- 1.2 Vi behandler Persondata og har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der beskriver, hvordan vi behandler dine Persondata.

### 2. Ansvarligt selskab

- 2.1 Selskabet er:

Villingshøj & Dam ApS  
CVR-nr: 45441733  
Richard Mortensens Vej 130  
2300 København S  
Danmark  
(Herefter benævnt "Villingshøj & Dam")

### 3. Personoplysninger

- 3.1 Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af Persondata for at hindre uautoriseret adgang til dine Persondata, og for at opfylde gældende lovgivning.
- 3.2 Vi sikrer fair og transparent databehandling. Når vi beder dig om at stille dine Persondata til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke Persondata vi behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine Persondata. Vi indsamler ikke oplysninger, som ikke er relevante for sagen. Indsamles unødige Persondata, slettes disse Persondata omgående. Nedenstående retningslinjer beskriver, hvilke typer af Persondata, vi indsamler, hvordan vi behandler disse Persondata, og hvem du kan kontakte, såfremt du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondata Politik.

### 4. Typer af persondata

- 4.1 Nedenstående er eksempler på Persondata, som Villingshøj & Dam kan have registreret om dig. Vi gør opmærksom på, at listen ikke er udtømmende.
  - 4.1.1 Almindelige Persondata (f.eks. navn og/eller brugernavn, adresse, e-mailadresse, fødselsdato, køn, profilbillede, lokalisation, m.v.)
  - 4.1.2 CPR-nummer

- 4.1.3 Bankinformationer mv.
- 4.1.4 Transaktionsdata
- 4.1.5 Oplysninger til/fra sociale netværk
- 4.1.6 Kontaktinformationer
- 4.1.7 Excel-filer
- 4.1.8 E-mails
- 4.1.9 Regnskaber
- 4.1.10 Oplysninger fra SKAT
- 4.1.11 Årsopgørelser
- 4.1.12 Forskudsopgørelser
- 4.1.13 Indkomst- og formueopgørelser
- 4.1.14 Bankudskrifter
- 4.1.15 Korrespondance, herunder e-mails

## **5. Formål**

5.1 Vi indsamler og opbevarer dine Persondata til bestemte formål.

5.2 Dine Persondata indsamles og anvendes til:

- 5.2.1 Behandling af dit køb og levering af vores ydelse
- 5.2.2 Opfyldelse af din anmodning om ydelser
- 5.2.3 Forbedring af produkter og -tjenester
- 5.2.4 Direkte markedsføringsaktiviteter
- 5.2.5 Optimering af hjemmesiden
- 5.2.6 Gennemførelse af din aftale og relation med os
- 5.2.7 Opfyldelse af lovkrav
- 5.2.8 Skat

## **6. Behandlingsregler**

6.1 Behandlingsprincipper

6.1.1 Vi vil behandle Persondata lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde.

6.1.2 Vores behandling af Persondata er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige at Persondata skal indsamles til udtrykkelige angivne og legitime formål. Persondata må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.

6.1.3 Vi behandler Persondata ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige at Persondata skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.

- 6.1.4 Persondata skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.
  - 6.1.5 Vi behandler Persondata ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige at Persondata skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Persondata behandles.
  - 6.1.6 Persondata skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Persondata, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger.
- 6.2 Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse (DPIA)
- 6.2.1 Databeskyttelsesforordningens artikel 35 indeholder et krav om, at hvis en behandling – navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål – sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, skal den dataansvarlige forud for behandlingen foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af Persondata.
  - 6.2.2 Pligten til at foretage en konsekvensanalyse gælder alene i særlige tilfælde, hvor der kan konstateres en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.
  - 6.2.3 Konsekvensanalyser skal navnlig gennemføres, når der foretages:
    - 6.2.3.1 behandling i stort omfang af følsomme oplysninger eller af Persondata vedrørende straffedomme og lovovertredelser, eller
    - 6.2.3.2 systematisk og omfattende vurdering af personlige forhold vedrørende fysiske personer, der er baseret på automatisk behandling, og som er grundlag for afgørelser, der har retsvirkning for den fysiske person eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den fysiske person,
    - 6.2.3.3 systematisk overvågning af et offentligt tilgængeligt område i stort omfang.
  - 6.2.4 Det er vores vurdering, at vi ikke vil foretage behandlinger, der opfylder et af ovennævnte kriterier. Det må derfor antages, at reglerne om konsekvensanalyse vil have et forholdsvis begrænset anvendelsesområde i relation til vores behandling af Persondata om kunder.

- 6.2.5 Gennemføres en konsekvensanalyse alligevel, vil resultatet af analysen tages i betragtning, når vi skal træffe passende foranstaltninger for at imødegå en eventuel forhøjet risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder.

## 7. Detaljerede databehandlingsregler

### 7.1 Overordnet

- 7.1.1 Disse behandlingsregler er tænkt som de generelle principper som vi skal anvende i forbindelse med sagsbehandling for kunder og er dermed en gennemgang af de spørgsmål, som vi generelt i vores sagsbehandling skal forholde os til. Behandlingsreglerne er derudover udtryk for, hvordan vi opfylder dokumentationskravene i databeskyttelsesforordningen.

### 7.2 Dataansvarlig

- 7.2.1 Vi arbejder som udgangspunkt selvstændigt i relation til Kunden og tredjeparter. Vi vurderer selvstændigt, om der er grundlag for at indsamle/behandle Persondata, hvilke Persondata, der er relevante og nødvendige, og hvor længe Persondata skal opbevares.

### 7.3 Behandlingshjemmel

- 7.3.1 Vores hjemmel til at behandle Persondata ligger først og fremmest i opdraget fra Kunden. Til gengæld vil vi inden for dette opdrag i udgangspunktet have hjemmel til at behandle de nødvendige oplysninger til brug for løsning af opdraget. Det følger navnlig af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f, samt af artikel 9, stk. 2, litra a og f.
- 7.3.2 Disse bestemmelser omhandler adgang til at behandle Persondata, (i) hvis der foreligger et samtykke, (ii) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt, (iii) hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, (iv) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde væsentlige interesser, der overstiger den registreredes interesser, eller (v) hvis behandlingen er nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 7.3.3 For så vidt angår navnlig personnumre kan vi behandle oplysninger om personnumre, (i) når det følger af lovgivningen, (ii) hvis der foreligger et samtykke, eller (iii) hvis det er nødvendigt med henblik på fastlæggelsen af et retskrav, jf. databeskyttelseslovens § 11, jf. § 7.

7.3.4 Det er vores vurdering, at den behandling af Persondata vi foretager i relation til et opdrag fra en kunde, i vidt omfang vil være hjemlet i de anførte bestemmelser.

#### 7.4 Generelle principper - sagsbehandlingen

7.4.1 Ved opstart af sagen skal vi først og fremmest sikre os, at hjemmelsgrundlaget er klart – altså hvilke behandlinger af oplysninger, som opdraget forudsætter, og at vi har et lovligt behandlingsgrundlag herfor.

7.4.2 Dernæst skal vi tage stilling til vores forpligtelse til på eget initiativ at underrette Kunden om den behandling, vi foretager, herunder om de særlige regler, der gælder for indhentning og opbevaring af Persondata til brug for hvidvaskkontrol.

7.4.3 Under processen skal vi løbende sikre os, at indsamling af Persondata sker i overensstemmelse med formålet, og vi skal løbende overveje vores forhold til eventuelle databehandlere.

7.4.4 Når sagen er afsluttet, skal vi tage stilling til, hvor længe vi har behov for at opbevare oplysningerne, og hvornår de skal slettes.

#### 7.5 Oplysningspligt overfor kunder

7.5.1 Oplysningspligten gælder både i forhold til Kunden selv og i forhold til eventuelle tredjeparter, som forudsættes inddraget i sagsbehandlingen. Pligten til at underrette tredjeparter skal altid overvejes i forhold til vores tavshedspligt, men tavshedspligten kan næppe – som generelt princip – undtage fra en oplysningsforpligtelse i alle sammenhænge. Det forudsætter en konkret vurdering og stillingtagen.

7.5.2 I forhold til Kunden opfyldes oplysningspligten ved, at vores persondatapolitik er gjort tilgængelig på hjemmesiden <https://vogd.dk/>

#### 7.6 Hvidvask

7.6.1 Vi skal i medfør af hvidvaskloven opbevare følgende Persondata i fem år fra kundeforholdets ophør:

7.6.1.1 Persondata indhentet i forbindelse med opfyldelse af kravene om kundekendskabsprocedurer i henhold til hvidvaskloven

7.6.1.2 Identitets- og kontroloplysninger

- 7.6.1.3 Kopi af foreviste legitimationsdokumenter
- 7.6.1.4 Dokumentation for og registreringer af transaktioner, der gennemføres
- 7.6.1.5 Dokumenter og registreringer vedrørende undersøgelser gennemført i henhold til hvidvasklovens § 25, stk. 1 og 2.
  
- 7.6.2 Vi skal inden etablering af en forretningsforbindelse med en kunde og inden gennemførelse af en enkeltstående transaktion for fysiske personer, informere Kunden om vores regler for behandling af Persondata, som er indhentet efter hvidvaskloven, ved at udlevere vores Persondatapolitik om hvidvask- oplysninger.
  
- 7.7 Sletning – hvornår
  - 7.7.1 Ved afslutning af en sag har vi i princippet ikke længere behov for at behandle Persondata. Opdraget er løst.
  - 7.7.2 En række andre hensyn og særregler indebærer dog, at Persondata ikke bør eller ikke må slettes, førend efter et vist antal år.
  - 7.7.3 Det skal konkret overvejes, hvor længe Persondata opbevares, inden de slettes.
    - 7.7.3.1 Hvidvaskreglerne indebærer, at oplysninger indsamlet til opfyldelse af hvidvaskreglerne skal opbevares i 5 år fra kundeforholdet er afsluttet, hvorefter de straks skal slettes.
    - 7.7.3.2 Hensynet til at vi kan varetage dine/vores interesser ved et muligt rådgiveransvar kan indebære, at sagen bør opbevares i 10 år efter afslutningen af sagen.
    - 7.7.3.3 Stamdata for Kunden bør – for at sikre logisk synergi til også den tidsmæssige opbevaring af sagerne – opbevares i 10 år fra kundeforholdets afslutning (de konkrete hvidvask-oplysninger skal dog slettes efter 5 år).
    - 7.7.3.4 Kontaktinformation vil blive slettet løbende.
  - 7.7.4 Såvel hensynene som skæringstidspunkterne er forskellige.
  - 7.7.5 Korrekt sletning kræver derfor, at vi kortlægger vores behov og forpligtelser, der sikrer behørig sletning alt afhængig af formålet med den enkelte registrering.
  - 7.7.6 Det kan betyde, at Persondata indsamlet i henhold til hvidvaskreglerne slettes hurtigere end den konkrete, afsluttede sag. Vi kan således finde det nødvendigt at opbevare selve sagen af hensyn til at kunne imødegå en mulig indsigelse om rådgiveransvar. En sådan passiv opbevaring betyder dog ikke, at selve kundeforholdet fortsat må anses for aktivt.

- 7.7.7 Som generel politik (og medmindre andet er angivet i denne Persondatapolitik) skal alle Persondata vedrørende en specifik sag slettes 10 år efter sagens afslutning. Alle oplysninger vedrørende en kunde skal slettes 10 år efter kundeforholdets ophør.

## 7.8 Sletning - hvordan

- 7.8.1 Det fremgår af IT-sikkerhedstekst ST3 fra Datatilsynet vedrørende sletning af Persondata, at sletning af Persondata i praksis betyder, at Persondata uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at Persondata på ingen måde kan genskabes. Man skal i den forbindelse være opmærksom på alle lagringsmedier – herunder også flytbare medier i form af bærbare computere, USB-nøgler mv., samt backup.
- 7.8.2 Efter sletning/anonymisering vil vi foretage behørigt krydstjek i form af søgninger på navn/cpr-nr. mv. vedrørende Kunden, henholdsvis sagen, for at sikre, at der ikke kommer noget frem.

## 7.9 IP-adresser og browserindstillinger

- 7.9.1 I forbindelse med hvert besøg på vogd.dk registreres din computers anvendte IP-adresse og browserindstillinger. Din IP-adresse er adressen på den computer, du anvender til at besøge vogd.dk. Browserindstillinger er f.eks. den browsertype du anvender, browsersprog, tidszone mv. IP-adressen og browserindstillinger registreres for at sikre, at skatogkrypto.dk altid kan finde tilbage til den anvendte computer, såfremt der måtte ske misbrug eller ulovligheder i forbindelse med besøget på eller anvendelsen af vogd.dk.

## 8. Videregivelse

- 8.1 Villingshøj & Dam videregiver alene personoplysninger til andre ved kundens samtykke, eller såfremt Villingshøj & Dam pålægges sådan videregivelse ved krav fra politi (eller anden lignende offentlig myndighed) eller retsvæsen om udlevering af oplysninger. Videregivelse af oplysninger vil i så fald ske i overensstemmelse med gældende lovgivning.

## 9. Registreredes rettigheder

### 9.1 Håndtering af begæringer fra den registrerede

- 9.1.1 Vores håndtering af de registreredes rettigheder er centraliseret. Besvarelsen af en begæring vil ske efter dialog med den relevante sagsbehandler, som kan redegøre for de hensyn, der taler for henholdsvis imod, at en anmodning/indsigelse imødekommes.

## 9.2 Indsigelse

- 9.2.1 Du har ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine Persondata. Du kan bruge kontaktoplysningerne nederst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af dine Persondata.

## 9.3 Indsigt

- 9.3.1 Den registrerede har i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 15 ret til at få bekræftet, om der behandles Persondata om den pågældende, og vil i givet fald få adgang til Persondata (der skal udleveres en kopi af Persondata).
- 9.3.2 Derudover har den registrerede ret til at modtage følgende information:
- 9.3.2.1 formålene med behandlingen
  - 9.3.2.2 de berørte kategorier af Persondata
  - 9.3.2.3 de modtagere eller kategorier af modtagere, som Persondata er eller vil blive videregivet til, navnlig modtagere i tredjelande eller internationale organisationer
  - 9.3.2.4 om muligt det påtænkte tidsrum, hvor Persondata vil blive opbevaret, eller hvis dette ikke er muligt, de kriterier, der anvendes til fastlæggelse af dette tidsrum
  - 9.3.2.5 retten til at anmode den dataansvarlige om berigtigelse eller sletning af Persondata eller begrænsning af behandling af Persondata vedrørende den registrerede eller til at gøre indsigelse mod en sådan behandling
  - 9.3.2.6 retten til at indgive en klage til en tilsynsmyndighed
  - 9.3.2.7 enhver tilgængelig information om, hvorfra Persondata stammer, hvis de ikke indsamles hos den registrerede
- 9.3.3 Den registrerede har endvidere ret til at få oplysninger om fornødne garantier, hvis vi har overdraget Persondata til tredjelande.
- 9.3.4 For at kunne opfylde en indsigtsbegæring på behørig vis skal vi gennemse alle systemer – herunder alle databaser samt alt hardware og alle flytbare medier – og udlevere de Persondata, der er registreret om den pågældende
- 9.3.5 Efter databeskyttelsesloven gælder retten til indsigt ikke, hvis den registreredes interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, herunder hensynet til den pågældende selv. Det er vores vurdering, at dette bl.a. vil omfatte oplysninger omfattet af vores tavshedspligt. Indsigtsretten vil derfor

ikke have en selvstændig betydning, så længe der begæres om indsigt i Persondata, som er underlagt tavshedspligt.

- 9.3.6 Vi vil snarest besvare din begæring. Er din begæring ikke besvaret inden 4 uger efter modtagelsen, vil Villingshøj & Dam underrette dig om grunden hertil, samt om hvornår en afgørelse kan forventes at foreligge. Henvendelse om ovenstående vil alene blive besvaret, såfremt der er forløbet mere end 6 måneder fra din sidste henvendelse, medmindre du kan godtgøre en særlig interesse i at få oplysningerne genfremsendt. Hvis du mener, at de Persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

#### 9.4 Adgang til dine Persondata

- 9.4.1 Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine Persondata, og hvem der modtager data om dig, i det omfang vi videregiver data i Danmark og i udlandet.
- 9.4.2 Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.
- 9.4.3 Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

#### 9.5 Dataportabilitet

- 9.5.1 Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens artikel 20 desuden ret til i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format at modtage Persondata om sig selv, som den pågældende selv har givet til Villingshøj & Dam.
- 9.5.2 Den registrerede har desuden ret til selv at transmittere disse oplysninger til en anden dataansvarlig uden hindring fra Villingshøj & Dam, når behandlingen er baseret på samtykke, og behandlingen foretages automatisk. Hvis den registrerede udøver denne ret til dataportabilitet, har den registrerede også ret til at få transmitteret Persondata direkte fra en dataansvarlig til en anden, hvis det er teknisk muligt.

9.5.3 Adgangen til dataportabilitet omfatter kun oplysninger, den registrerede selv har givet, og vil kun omfatte behandlinger, der foretages automatisk. Adgangen til dataportabilitet vil desuden være særdeles begrænset, såfremt vi baserer vores behandlingshjemmel på andet grundlag end samtykke.

9.5.4 Det er vores vurdering, at retten til dataportabilitet kun kan gøres gældende i meget begrænset omfang i forhold til vores kundeoplysninger.

## 9.6 Ret til berigtigelse

9.6.1 I henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 16 har den registrerede ret til at få urigtige Persondata om sig selv berigtiget af den dataansvarlige uden unødigt forsinkelse. Under hensyntagen til formålene med behandlingen har den registrerede desuden ret til få fuldstændiggjort ufuldstændige Persondata, bl.a. ved at fremlægge en supplerende erklæring.

9.6.2 Denne ret supplerer vores egen grundlæggende forpligtelse til kontinuerligt at sikre os, at der alene behandles korrekte og ajourførte oplysninger, jf. artikel 5, stk. 1, litra d.

9.6.3 Retten til berigtigelse angår dog alene objektive Persondata og ikke subjektive vurderinger.

## 9.7 Retten til at blive glemt

9.7.1 Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens artikel 17 ret til at få Persondata om sig selv slettet af os uden unødigt forsinkelse. Modtager vi en berettiget anmodning herom, har vi i så fald pligt til at slette Persondata uden unødigt forsinkelse.

9.7.2 Dog er retten begrænset sådan, at der ikke kan kræves sletning, hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, jf. artikel 17, stk. 3, litra b og e.

9.7.3 Det er vores vurdering, at "retten til at blive glemt" kun meget sjældent vil komme i spil i forhold til vores sagsbehandling. Den kan eksempelvis tænkes anvendt, hvis Persondata oprindeligt slet ikke har været nødvendige for sagens behandling, og derfor slet ikke burde have indgået i sagen, eller hvis Persondata utvivlsomt ikke længere er nødvendige for sagens behandling. I så fald vil pligten til at slette Persondata også følge af den grundlæggende forpligtelse til kun at behandle nødvendige oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 5, stk. 1, litra c. "Retten til at blive glemt" finder

dog ikke anvendelse, såfremt (og så længe) vi opbevarer sådanne Persondata for at kunne modgå et eventuelt retskrav fra kunder.

- 9.7.4 Hvis vi er forpligtet til at slette Persondata efter artikel 17, som har været overladt til andre dataansvarlige eller databehandlere, skal vi underrette sådanne dataansvarlige eller databehandlere, som behandler Persondata, om, at den registrerede har anmodet om at få slettet alle links til eller kopier eller gengivelser af de pågældende Persondata.

## 9.8 Ret til indsigelse

- 9.8.1 Det følger af databeskyttelsesforordningens artikel 21, at den registrerede til enhver tid har ret til at gøre indsigelse mod behandling af sine Persondata, hvis behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1, litra e eller f. Disse bestemmelser omhandler adgangen til at behandle almindelige Persondata, hvis behandlingen er nødvendig for at udføre en opgave i samfundets interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for at forfølge en berettiget interesse, og hensynet til den registrerede ikke overstiger denne interesse.
- 9.8.2 Hvis der gøres indsigelse, må vi ikke længere behandle de pågældende Persondata, medmindre vi kan påvise vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for den registreredes interesser, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 9.8.3 Det er vores vurdering, at denne bestemmelse kun i begrænset omfang vil komme i spil i vores sagsbehandling, fordi sagsbehandlingen i vidt omfang kan knyttes op på hjemlen vedrørende fastlæggelsen af et retskrav, ligesom vi – hvis behandlingen i øvrigt opfylder de grundlæggende behandlingsregler – oftest vil kunne påvise vægtige legitime grunde til, at oplysningerne indgår i sagsbehandlingen.
- 9.8.4 Bestemmelsen i artikel 21 forudsætter, at den registrerede gøres udtrykkeligt opmærksom på sin ret til at gøre indsigelse, og at dette skal ske senest på tidspunktet for den første kommunikation. Endvidere skal oplysningen herom meddeles klart og holdes adskilt fra de andre oplysninger.
- 9.8.5 Også denne bestemmelse indeholder en række undtagelser, jf. artikel 22, stk. 2. Blandt andet gælder retten ikke, hvis afgørelsen er nødvendig for indgåelse eller opfyldelse af en kontrakt mellem den registrerede og en dataansvarlig, hvis behandlingen har hjemmel i en lov, eller hvis behandlingen er baseret på den registreredes udtrykkelige samtykke.

## 9.9 Ret til dataminimering

- 9.9.1 I henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 18 har den registrerede ret til at få begrænset behandlingen af Persondata, hvis:
- 9.9.1.1 rigtigheden af Persondata bestrides af den registrerede, men kun i perioden indtil den dataansvarlige har haft mulighed for at fastslå, om Persondata er korrekte
  - 9.9.1.2 behandlingen er ulovlig, og den registrerede modsætter sig sletning af Persondata og i stedet anmoder om, at anvendelsen heraf begrænses
  - 9.9.1.3 den dataansvarlige ikke længere har brug for Persondata til behandlingen, men de er nødvendige for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares
  - 9.9.1.4 den registrerede har gjort indsigelse mod behandlingen i medfør af artikel 21, stk. 1, men kun i perioden mens det kontrolleres, om den dataansvarliges legitime interesser går forud for den registreredes legitime interesser.
- 9.9.2 Retten udgør dermed et alternativt (og mindre) indgreb i sagsbehandlingen sammenlignet med den registreredes ret til at gøre indsigelse efter artikel 21 og 22, og den registreredes "ret til at blive glemt" efter artikel 17.
- 9.9.3 Det følger af bestemmelsens stk. 2, at hvis en behandling er blevet begrænset, må sådanne Persondata, bortset fra opbevaring, stadig behandles, blandt andet, hvis den registrerede giver samtykke hertil, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.
- 9.9.4 Bestemmelsen vil efter vores vurdering kun få begrænset betydning for vores adgang til at behandle Persondata i vores sagsbehandling.
- 9.9.5 Bestemmelsen supplerer desuden i vidt omfang vores egen selvstændige forpligtelse til kontinuerligt at sikre overholdelse af de grundlæggende rettigheder for den registrerede.

## 10. Databehandler

- 10.1 Villingshøj & Dam anvender eksterne virksomheder til at foretage den tekniske drift af Villingshøj & Dam. Disse virksomheder fungerer som databehandlere for Villingshøj & Dam.
- 10.2 Databehandling foretages indenfor den Europæiske Union.

10.3 Databehandleren handler alene efter instruks fra Villingshøj & Dam, og der indgås databehandleraftale med denne forinden databehandling påbegyndes.

10.4 Databehandleren har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af Persondata.

10.5 Følgende er betingelser fra diverse 3. part leverandører

[NordicWay](#)

[Google Analytics](#)

[Microsoft](#)

[Dinero](#)

## **11. Sikkerhedsforanstaltninger**

11.1 Villingshøj & Dam vil sørge for, at de indsamlede oplysninger, inklusive Persondata, behandles varsomt og beskyttes i henhold til gældende sikkerhedsstandarder.

11.2 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Persondata mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.

11.3 Vi gemmer og behandler dine Persondata på it-systemer med kontrolleret og begrænset adgang.

11.4 Vi bruger firewalls og autentificeringsbeskyttelse for at beskytte dine Persondata.

11.5 Hvis du sender Persondata til os via e-mail, skal du være opmærksom på, at afsendelse til os ikke er sikker, såfremt dine e-mails ikke er krypteret.

11.6 Vi har fuld adgang til alle dine Persondata, der er opbevaret i vore database(r) og på vores server(e). Data vil alene blive tilgået på "need to know"- basis.

11.7 Adgang til Persondata skal begrænses til personer, der har et sagligt behov for adgang til Persondata. Det skal være så få personer som muligt, dog med behørigt hensyn til driften; der skal være et tilstrækkeligt antal medarbejdere til at sikre driften af de pågældende opgaver ved sygdom, ferier, personaleudskiftning m.v. Der foreligger et skøn hos

virksomheden. Alle sagsbehandlere har adgang til alle sager. Villingshøj & Dam har vurderet, at dette findes nødvendigt, da alle medarbejdere i virksomheden er involverede i sagerne.

## 12. Cookies

12.1 Vi indsamler på forskellig vis oplysninger om dig i forbindelse med driften af skatogkrypto.dk. Vi indhenter oplysninger om dig på vogd.dk: gennem såkaldte 'cookies' og gennem registrering og brug af vogd.dk.

12.2 Hvis vi placerer cookies, bliver du informeret om anvendelsen og formålet med at indsamle data via cookies. Før vi placerer cookies på dit udstyr, beder vi om dit samtykke. Nødvendige cookies til sikring af funktionalitet og indstillinger kan dog anvendes uden dit samtykke.

12.3 Vi bruger cookies til:

12.3.1 Statistik, det vil sige at måle trafikken på vogd.dk, herunder antallet af besøg på vogd.dk, hvilke domæner den besøgende kommer fra, hvilke sider de ser på vogd.dk, og hvilket overordnet geografisk område, brugeren befinder sig i.

12.3.2 Forbedre funktionalitet, det vil sige at forbedre funktionaliteten og optimere din oplevelse af vogd.dk og hjælpe dig med at huske dit brugernavn og adgangskode, så du ikke behøver at logge på igen, når du returnerer til vogd.dk.

12.3.3 Kvalitetssikring, det vil sige at sikre kvaliteten af vores services og forhindre misbrug og uregelmæssigheder i forbindelse med brugen af vores services.

12.4 Adgang for tredjepart

12.4.1 Villingshøj & Dam giver adgang for sine underleverandører til at få indsigt i indholdet af de cookies, som er sat af vogd.dk. Denne Information må dog alene anvendes på vegne af Villingshøj & Dam og må ikke anvendes til tredjepartens egne formål.

12.5 Tredjeparts-cookies

12.5.1 Vores hjemmeside anvender cookies fra Google Analytics til statistiske formål. Du kan afvise cookies fra Google Analytics ved at klikke her:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

12.6 Sådan afviser eller sletter du brugen af cookies

- 12.6.1 Ved at bruge vogd.dk giver du samtykke til, at vi benytter cookies som beskrevet. Hvis du ikke længere ønsker at give samtykke til brugen af cookies, skal du fravælge cookies ved at ændre indstillingerne i din browser.
- 12.6.2 De fleste browsere tillader dig at afvise brugen af cookies harddisk, blokere for alle cookies eller modtage en advarsel, før der gemmes en cookie. Du skal dog være opmærksom på, at der i så fald kan være services og funktioner, du ikke kan bruge, fordi de kræver cookies til at huske valg, du foretager. Vi håber, at du vil tillade de cookies vi sætter, da de hjælper os med at forbedre Villingshøj & Dam.
- 12.6.3 Du har altid mulighed for at slette cookies, der er gemt på din computer. Hvordan det gøres afhænger imidlertid af hvilken browser og hvilket styresystem, du bruger. Vi henviser til vejledninger fra udbyderen af din browser og/eller styresystem herom.

### **13. Ændring af privatlivspolitik**

- 13.1 Denne privatlivspolitik er gældende fra 1. april 2025. Villingshøj & Dam kan til enhver tid og uden varsel ændre denne privatlivspolitik med virkning for fremtiden. Villingshøj & Dam nye privatlivspolitik vil herefter være gældende for din brug af Villingshøj & Dam.

### **14. Henvendelser**

- 14.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Privatlivspolitik, vores behandling af Persondata, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende adresse:

Villingshøj & Dam ApS  
CVR-nr.: 45441733  
Richard Mortensens Vej 130  
2300 København S  
Danmark

T: +45 60599261 eller 60599263  
E: mvn@vogd.dk eller amd@vogd.dk

## 15. Datatilsynet

15.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over Villingshøj & Dams indsamling og behandling af dine Persondata:

Datatilsynet

Borgergade 28, 5.

1300 København K

T: +45 3319 3200

E: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)